

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «01» сентября 2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» сентября № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе приёмных родителей

муниципальное казенное учреждение « Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Положение о Школе приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школы приёмных родителей (далее - Школа).

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

1.4. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы, алгоритм деятельности по реализации программных мероприятий Школы.

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МКУ «ППМС – центр»).

2. Порядок управления Школой

2.1. Контроль за деятельностью Школы и общее руководство осуществляет директор МКУ «ППМС – центр» совместно с сектором опеки и попечительства Комитета образования Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности Школы:

Оптимизация процессов становления и развития семей, принявших и желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание психолого-педагогической, правовой, профессионально-консультативной помощи.

3.2. Основные задачи Школы:

3.2.1. Создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;

3.2.2. Повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей;

3.2.3. Формирование психологической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью;

3.2.4. Сопровождение процесса готовности замещающих родителей и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;

3.2.5. Организация взаимодействия специалистов по работе с замещающими семьями для обеспечения поддержки семьи и ребенка;

3.2.6. Повышение социального статуса замещающей семьи, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.7. Профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные принципы работы Школы приёмных родителей

Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

4.2. Принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение.

4.3. Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.

4.4. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей

5. Основные направления деятельности Школы

5.1. Практическое направление.

5.1.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.

5.1.2. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).

5.1.3. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для данной категории граждан.

5.2. Информационно-методическое направление.

5.2.1. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

5.2.2. Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

5.3. Экспертно-диагностическое направление.

5.3.1. Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6. Обучение замещающих родителей

6.1. Подготовка замещающих родителей осуществляется специалистами Школы в соответствии с тематическим планом лекционно-практического курса, разработанного в рамках программы.

6.2. Обучающий курс рассчитан на 12 занятий общей продолжительностью 80 часов и включает в себя следующие блоки:

- организационный
- психолого-педагогический
- медицинский
- юридический

6.3. Формы проведения занятий: Подготовка граждан осуществляется в очной форме обучения на безвозмездной основе. Численность группы не более 15 человек.

6.4. По итогам обучения проводится собеседование со слушателями, выдается документ, подтверждающий завершение курса обучения, по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Организация деятельности Школы

7.1. Деятельность Школы при подготовке граждан осуществляется специалистами с высшим профессиональным (педагогическим, психологическим, юридическим, медицинским образованием).

7.2. Основанием для начала подготовки кандидатов является поступление в МКУ «ППМС – центр» Комитета образования направления отдела опеки и попечительства Волосовского района Ленинградской области на кандидата в замещающие родители с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, даты его рождения и прописки.

7.3. Специалистами МКУ «ППМС – центр» при подготовке граждан ведутся: журнал учета граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах; журнал учета выдачи документов об окончании подготовки граждан; табель посещаемости занятий Школы.

7.4. Организация деятельности Школы при подготовке лиц, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание осуществляется в течение времени предусмотренном планом работы МКУ «ППМС – центр» на учебный год.

7.5. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема учебного плана выдается Свидетельство установленного образца. Основанием для выдачи Свидетельства является итоговая аттестация по содержанию образовательной программы, в форме собеседования.

7.6. Организация деятельности Школы строится с учётом графика работы специалистов МКУ «ППМС - центр».

7.7. Занятия в Школе проводятся еженедельно, курс начинается с момента оформления направления и заявления на занятия.

7.8. Занятия в Школе проводятся квалифицированными специалистами, имеющими профильную подготовку.

8. Категории слушателей Школы

8.1. Семьи, воспитывающие одного или нескольких несовершеннолетних детей и желающие взять на воспитание ребёнка (в том числе кровные родственники).

8.2. Полные семьи, не имеющие биологических детей и желающие взять ребёнка на воспитание.

8.3. Неполные семьи, имеющие потенциальную возможность и желание принять ребёнка на воспитание в замещающую семью.

9. Заключительные положения

9.1. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан).

9.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.

ПОРЯДОК

Подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно - подготовка, граждане), в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области.

1.2. Подготовку граждан осуществляет МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, (далее МКУ «ППМС – центр»).

1.3. МКУ «ППМС – центр» в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим порядком.

1.4. МКУ «ППМС – центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области путем проведения совместных организационных мероприятий деятельности Школы приемных родителей.

2. Цели и задачи подготовки граждан

2.1. Целью подготовки граждан является оказание психолого-педагогической, правовой, профессионально-консультативной помощи.

2.2. Задачами подготовки граждан являются:

- а) повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей;
- б) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) снижение числа возврата из замещающих семей;
- г) содействие созданию благоприятной адаптивной среды для приемных детей;
- д) профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях.

3. Организация подготовки

3.1. Подготовка граждан проводится по программе в количестве 80 часов, утвержденной приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.08.2012 года № 34 «Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

3.2. Подготовка граждан осуществляется в очной форме обучения на безвозмездной основе.

3.3. Подготовка граждан проводится не реже одного раза в квартал по мере обращения граждан и формирования группы. Численность группы должна составлять не более 15 человек.

3.4. Финансирование расходов, связанных с подготовкой кандидатов в замещающие родители, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Итоги прохождения подготовки граждан

4.1. Итоговая аттестация подготовки граждан проводится в форме собеседования в конце всего курса.

4.2. По завершению обучения гражданин получает свидетельство, подтверждающее прохождение курса обучения, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

**ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ
СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ
СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ**

Раздел 1. "Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители"

а) Содержание и цели программы подготовки кандидатов в приемные родители.

Понятие обучающее - психологического тренинга.

Приемы, используемые в процессе проведения обучающе-психологического тренинга.

Особенности и порядок прохождения тренинговой подготовки и обследования кандидатов в приемные родители, осваивающих курс подготовки приемных родителей (далее - участники тренинга), и членов их семьи.

Содержание обучающе-психологического тренинга.

Правила работы участников тренинга в группе.

Знакомство участников тренинга.

Ожидания и опасения участников тренинга.

б) Задачи подготовки, в том числе касающиеся:

выявления и формирования воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

оказания помощи кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка как личных, так и семьи в целом, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей;

ознакомления кандидатов в приемные родители с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

формирования у кандидатов в приемные родители знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

формирования у кандидатов в приемные родители представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;

ознакомления кандидатов в приемные родители с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами "трудного" поведения ребенка и способами преодоления такого поведения;

ознакомления кандидатов в приемные родители с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания;

ознакомления кандидатов в приемные родители с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

в) Причины, по которым дети остаются без попечения родителей. Контингент детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот).

г) Общая характеристика установленных семейным законодательством Российской Федерации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Их отличия и особенности.

д) Структурированное интервью на тему: "Готовность семьи принять ребенка, оставшегося без попечения родителей". Проводится по завершении изучения темы 1 по желанию кандидатов в приемные родители. В ходе интервью выясняются мотивы, пожелания и ресурсы семьи (материальные, социальные и психологические условия в семье, которые способствуют воспитанию ребенка).

Раздел 2. "Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей"

Потребности развития ребенка (безопасность, здоровье, образование, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, идентичность, стабильные отношения в приемной семье, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, общение со сверстниками и взрослыми, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимание кандидатами в приемные родители необходимости их обеспечивать.

Оценка кандидатами в приемные родители своей способности обеспечить потребности развития ребенка с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовых условий, занятости, дохода) и особенностей семейной системы.

Компетенции кандидатов в приемные родители по воспитанию ребенка. Необходимость оценки кандидатами в приемные родители имеющихся у них компетенций. Поиски путей формирования и компенсации недостающих компетенций.

Знания и умения, необходимые кандидату в приемные родители.

Раздел 3. "Этапы развития ребенка"

Общая характеристика основных возрастных периодов развития ребенка (младенчество, ранний возраст, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юношество).

Роль психологических потребностей в личностном развитии: привязанность, безопасность, идентичность.

Раздел 4. "Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка"

Виды жестокого обращения (пренебрежение нуждами ребенка, физическое, психологическое и сексуальное насилие) и их последствия для физического, эмоционального, интеллектуального, социального и сексуального развития ребенка.

Мозаичность развития. Понятия "умственная отсталость" и "задержка психического развития", их отличие.

Семья как реабилитирующий фактор для ребенка, пережившего жестокое обращение.

Оценка кандидатом в приемные родители своей возможности воспитывать ребенка, пережившего жестокое обращение.

Раздел 5. "Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности)"

Потребность в привязанности, идентичность как основа благополучного развития ребенка. Роль родителей и кровных родственников в жизни ребенка и преодоление стереотипов мышления, связанных с восприятием их места в жизни ребенка.

Причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации у ребенка, оставшегося без попечения родителей. Последствия депривации потребностей в привязанности и идентичности у ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Типы "нарушенной привязанности" (понятий "негативной (невротической) привязанности", "амбивалентной привязанности", "избегающей привязанности", "дезорганизованной привязанности").

Понятие "горя и потери" в жизни ребенка, оставшегося без попечения родителей. Психологические особенности и этапы процесса переживания ребенком горя, связанного с потерей семьи (шок, потрясение и недоверие, отрицание, стадия гнева и смешения чувств, депрессия, принятие).

Раздел 6. "Адаптация приемного ребенка и приемной семьи"

Особенности ожиданий приемных семей. Страхи, тревоги и разочарования взрослых в разные периоды адаптации. Подготовка родственников к появлению приемного ребенка.

Типичные ошибки воспитания в приемной семье. Проблемы различия в восприятии поступков родного и приемного ребенка. Различия в управлении поведением ребенка, выросшего в семье, и ребенка, помещенного в приемную семью. Проблема различий интерпретирования указаний родителя приемными и родными детьми.

Приемы, помогающие преодолевать возникающие трудности, облегчающие состояния напряжения и снятие тревоги. Разрешение конфликтов и преодоление трудного поведения детей. Техники эмоциональной саморегуляции.

Этапы адаптационного периода. Особенности адаптационного процесса для ребенка в первый год его проживания в приемной семье. Чувства и переживания ребенка, приходящего в семью. Способы преодоления трудностей адаптации.

Задачи приемной семьи в процессе адаптации семьи и ребенка (перераспределение ролей, учет индивидуальных особенностей ребенка, знакомство ребенка с правилами и традициями приемной семьи, организация быта, учебы, отдыха, охраны здоровья, контакта с родными и сверстниками).

Необходимость сохранения тайны усыновления. Ее реальные и мнимые преимущества и сложности. Возможные последствия сохранения (несохранения) тайны усыновления. Как сказать ребенку, что он приемный.

Изменение семейной системы после помещения ребенка в семью и прохождения ребенком возрастных этапов развития. Прогнозирование таких изменений.

Понятие о методике "Книга жизни ребенка" и ее составление приемными родителями (методика, позволяющая ребенку восстановить основные этапы его жизни от рождения до настоящего времени, принять потерю своей семьи, осознать свое место в новой семье). Роль специалистов в оказании помощи приемным родителям в составлении "Книги жизни ребенка".

Раздел 7. "Трудное" поведение приемного ребенка, навыки управления "трудным" поведением ребенка"

Формы "трудного" поведения приемного ребенка: воровство, ложь, агрессия, попрошайничество, бродяжничество, избегание близких отношений, амбивалентное поведение, аддиктивное поведение (прием алкоголя, наркотиков, сильнодействующих веществ). Их причины и способы работы с ними.

Методы воспитания ребенка. Эффективность и приемлемость наказаний ребенка. Критерии оценки методов воспитания ребенка.

Формирование моральных норм у ребенка. Причины задержки усвоения ребенком этических ценностей и общественных норм. Понимание приемными родителями, каким образом у ребенка формируется способность к этической оценке своего поведения и какими могут быть сдерживающие факторы.

Понимание приемными родителями, как их собственный опыт влияет на их отношение к детям с "трудным" поведением, осознание своих слабых сторон, понимание, каким образом в решении проблем "трудного" поведения могут помочь специалисты.

Раздел 8. "Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка"

Создание безопасных условий для воспитания ребенка в доме и вне семейной среды в зависимости от его возрастных особенностей и опыта жизни (воспитание в учреждении для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорность в семье родителей, бродяжничество).

Способы безопасного поведения ребенка в ситуациях, несущих риск жестокого обращения с ним.

Предотвращение рисков жестокого обращения с ребенком в приемной семье.

Охрана здоровья ребенка и здоровый образ жизни.

Раздел 9. "Особенности полового воспитания приемного ребенка"

Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития ребенка, понимание разницы в проявлениях нормальной детской сексуальности и сексуализированного поведения.

Психосексуальное развитие как один из аспектов онтогенетического развития ребенка. Формирование половой идентичности у ребенка. Полоролевая ориентация и осознание половой принадлежности. Методы и приемы полового воспитания в семье.

Половое воспитание в приемной семье. Роль сверстников, родителей, педагогов, средств массовой информации в формировании полового самосознания ребенка. Мотивация и нравственная сторона сексуальной активности в подростковом и юношеском возрасте.

Защита ребенка от сексуального насилия.

Раздел 10. "Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка"

Родительское отношение к ребенку и его влияние на формирование личности и характера ребенка.

Паттерны семейного взаимодействия.

Стабильность семейных отношений кандидатов в приемные родители и возможность их развития. Семейная история и ее обсуждение.

Построение семейной генограммы. Обсуждение с кандидатами в приемные родители распределения ролей в семье.

Стрессогенные факторы и семейные способы реагирования на стрессовые ситуации. Социальные связи семьи кандидата в приемные родители. "Система поддержки" и ресурсы семьи. Личная и семейная ситуация кандидатов в приемные родители в настоящее время и ее потенциальное влияние на помещение ребенка в их семью.

Семейный уклад: образ жизни семьи, семейные традиции.

Семейные и индивидуальные способы принятия решения.

Опыт воспитания родных и приемных детей в семье кандидата в приемные родители. Изучение темы проводится в различных формах: обучающе-психологический тренинг, подготовка домашних заданий, заполнение анкет, а также индивидуальное и семейное консультирование кандидатов в приемные родители совместно с членами их семьи.

Особенности общения и взаимодействия в семье: семейные границы, эмоциональная близость, семейная иерархия и семейные роли, семейные правила.

Понимание всеми членами семьи кандидатов в приемные родители проблем своей семьи, своих возможностей и ресурсов, сильных и слабых сторон.

Самооценка кандидатов в приемные родители.

Составление Карты семьи.

Роль сотрудничества членов семьи кандидатов в приемные родители в процессе воспитания ребенка.

Раздел 11. "Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан"

Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей, и основания их устройства на воспитание в семью.

Формы семейного устройства: усыновление, опека (попечительство); формы опеки (возмездная и безвозмездная); различия между формами семейного устройства.

Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к кандидатам в приемные родители; порядок представления кандидатами в приемные родители документов для получения заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем.

Порядок представления кандидатам в приемные родители сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, органами опеки и попечительства, региональными и федеральным операторами государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Правила посещения организаций для детей, оставшихся без попечения родителей, обязанности администрации такой организации; возможность проведения независимого медицинского обследования ребенка.

Порядок принятия судом решения об усыновлении ребенка; порядок подготовки и подачи заявления в суд; правовые аспекты тайны усыновления; возможность и последствия изменения ребенку фамилии, имени, отчества, даты и места рождения.

Порядок оформления органом опеки и попечительства и организацией для детей, оставшихся без попечения родителей, документов на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, в зависимости от формы устройства перечня документов на ребенка, передаваемых приемной семье.

Порядок оформления (переоформления) документов на ребенка усыновителем, опекуном (попечителем) после вступления в силу решения о передаче ребенка на воспитание в семью.

Меры социальной поддержки приемных семей и детей, воспитывающихся в них, установленные федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации; выплаты, осуществляемые на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью, в зависимости от формы семейного устройства.

Защита личных неимущественных и имущественных прав ребенка.

Порядок осуществления органами опеки и попечительства контроля за условиями жизни и воспитания ребенка в приемной семье; порядок представления опекунами (попечителями), приемными родителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и управлении таким имуществом.

Правовые последствия усыновления, установления опеки (попечительства) - личные неимущественные и имущественные права, обязанности и ответственность усыновителей, опекунов (попечителей), а также членов их семей. Порядок возмещения ущерба, нанесенного ребенком приемной семье, приемной семьей ребенку, третьими лицами приемной семье и ребенку.

Последствия отмены усыновления, опеки и попечительства.

Порядок обжалования решений органов опеки и попечительства, федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Раздел 12. "Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям"

Родительские и профессиональные функции приемной семьи.

Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства, с организациями, оказывающими медико-социальную и психолого-педагогическую помощь таким семьям, с биологической семьей ребенка, а также важность такого взаимодействия.

Информирование кандидатов в приемные родители о доступной инфраструктуре социальных услуг для приемных семей в месте проживания семьи.

Взаимодействие приемных семей с социальным окружением и родительским сообществом.

Раздел 13. "Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители"

Обсуждение результатов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители,

выполнения домашних заданий.

Обсуждение степени усвоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.

Проведение самооценки кандидатов в приемные родители и выявление готовности кандидатов в приемные родители к приему ребенка на воспитание.

Составление итогового заключения о готовности и способности кандидатов в приемные родители к приему детей на воспитание в семью (составляется совместно с кандидатами в приемные родители по их желанию).

Учебно-тематический план занятий Школы приемных родителей

N	Темы	Количество часов	Форма
---	------	------------------	-------

п/п		всего	в том числе			Контроля
			лекции	семинары-тренинги	индивидуальное консультирование	
1	Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители. Содержание и цели программы подготовки кандидатов в приемные родители	9	3	3	3	Структурированное интервью
2	Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых Компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей	4	1	3		
3	Этапы развития ребенка	8	2	6		
4	Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка	4	1	3		
5	Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности)	4	1	1		
6	Адаптация приемного ребенка и приемной семьи	6	1	3	2	
7	"Трудное" поведение приемного ребенка, навыки управления "трудным" поведением ребенка	6		4	2	
8	Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка	4	1	3		

9	Особенности полового воспитания приемного ребенка	4	1	3		
10	Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка	20	1	3	16	
11	Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	4	4			
12	Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям	5		5		
13	Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители	2			2	собеседование
	Всего	80	16	36	28	

Заявление на обучение в Школу приемных родителей

Директору МКУ «ППМС – центр»
Паньковой Т.Ю.

От _____

Проживающей (го) по
адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Школу приемных родителей по программе Подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью, ребенка оставшегося без попечения родителей.

Срок обучения _____ г., занятия проводятся еженедельно.

С условиями прохождения подготовки ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Волосово, ул. Нарвская, д.7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(число, подпись)

Табель посещаемости занятий Школы приёмных родителей

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования

МКУ «Волосовский ППМС – центр»

188410, Лен.область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7, тел/факс 8-813-73-23-301

Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью, ребенка оставшегося без попечения родителей
2020 -2021 учебный год

Срок обучения 7 сентября 2020г. – _____ 2020г.

Табель посещаемости занятий Школы приёмных родителей

№	Ф.И.О. кандидата	Даты проведения занятий											
		1 занятие	2 занятие	3 занятие	4 занятие	5 занятие	6 занятие	7 занятие	8 занятие	9 занятие	10 занятие	11 занятие	12 занятие

Свидетельство об окончании Школы приёмных родителей



**Комитет образования администрации
Волосовского муниципального района Ленинградской области
МКУ «Волосовский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово,
ул. Нарвская, д.7, тел. 8-(813-73) 23-301**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от « » 20 ____ г.

№

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с 20 ____ г. по 20 ____ г.

прошел подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в Муниципальном казенном учреждении «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной

приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.08.2012 года № 34 «Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Председатель

Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района

Симакова Н. В.

(подпись)

Специалист МКУ «ППМС – центр»

(подпись)

Приложение 5.5.

Договор об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Волосово

Организация МКУ «ППМС – центр» в лице директора Паньковой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) (супружеская пара)

_____, г.р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности осуществить подготовку Заказчика по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Программа), а также, в случае успешного освоения Программы, выдать Заказчику свидетельство о прохождении подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство о прохождении подготовки) по итогам аттестации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Договора на безвозмездной основе;

1.3. Продолжительность прохождения подготовки устанавливается Исполнителем в объеме 80.5 академических часов, включающих 36 академических часов тренинга, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в очной форме, а также с использованием дистанционных методов обучения, согласно Программе;

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется выполнять задания и посещать лекционные и тренинговые занятия по подготовке, согласно Программе, не менее 80% занятий Программы (а именно, очно тренинговые занятия, индивидуальные консультации, предусмотренные Программой, а также лекции организационно-подготовительного блока Программы) в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется пройти итоговую аттестацию, в форме собеседования .

2.3. Исполнитель:

- проводит занятия по подготовке Заказчика по Программе;

- ведет учет посещений занятий Заказчиком в журнале посещений лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения ребенка, лекционных, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций по Программе подготовки;

- проводит итоговую аттестацию Заказчика в конце курса подготовки по Программе;
- выдает Заказчику свидетельство о прохождении подготовки по итогам аттестации.

В случае невозможности выдачи свидетельства ввиду непосещения занятий или не сдачи итоговой аттестации, Исполнитель выдает Заказчику письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства и рекомендации о повторном прохождении курса подготовки, о чем информирует орган опеки и попечительства.

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»
паспорт гражданина РФ:
серия:
номер:
выдан:
дата выдачи:
зарегистрирован(а) по адресу:
тел.:
e-mail:

«Исполнитель»
МКУ «ППМС – центр»
г. Волосово, ул. Нарвская, д. 7
БИК: 044106001
ИНН/КПП: 4705082176/470501001
Лицевой счет:03379112154
Расчетный счет: 40204810100000002118
тел.: 8-813-73-23-301
e-mail: volosovopmps@yandex.ru

Т.Ю. Панькова
Приложение 5.6.
к приказу от 16.03.2020г. №14

Журнал учета выдачи документов об окончании подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Регистрационный номер свидетельства	Ф.И.О. кандидата в замещающие родители	Сроки обучения в «Школе приёмных родителей»	Дата выдачи свидетельства	Подпись кандидата в замещающие родители, расшифровка

Журнал учета граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

№	Ф.И.О. (№ моб. тел)	Дата рождения	Адрес	Образование семейное положение	Место работы, должность	Состав семьи (дети, дата рождения)	Ф.И.О. приемного ребенка	Дата рождения	Откуда поступил в семью	Социальный статус	С какого времени в семье	Форма устройства в замещающую семью	Примечание

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор МКУ «ШМС-центр»

(Панькова Т.Ю.)

